

公表：令和6年3月15日

事業所名 ふれ愛グループ にこにこラビット

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			訓練室等のスペースは適切ですが、年齢や活動内容により工夫が必要。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			職員配置基準は満たしておりますが、療育を充実させるため、職員増員が必要。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			手すりやスロープの設置、視覚でもわかるように掲示物を工夫している。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			日々の清掃・消毒を行っている。走り回れるスペースは確保しています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員会議や各委員会等で話し合いの場を設けています。日々の中で気づいた事はその場で話し合いながら業務改善に繋げております。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年、保護者の方にご協力をいただいています。意見等につきましては、職員間で共有し業務改善に繋げております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			法人ホームページに記載しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	実施していません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的な内部研修と外部研修の参加やZoomやYouTubeを活用しながら研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者の方やお子様の要望を踏まえて作成しております。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			独自のものを使用しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			支援に必要な項目は適切に選択をしています。療育中の様子を踏まえ、支援内容を記載しています。

	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			活動プログラムを作成し、毎週評価(振り返り)を実施しながら取り組んでいます。
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			主に児童発達支援管理責任者が立案しておりますが、お子様の状況や要望、現場指導員の意見を取り入れながら進めております。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々の活動は週で重ならないように設定しています。又、季節を感じられる活動も取り入れられるように設定しております。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			個別活動が必要なお子様には、時間を調整し課題に取り組む場面を作っています。集団活動は放課後等デイサービスを利用されるお子様と合同で実施しております。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼等で確認する他、個別活動プログラムを活用し、1週間ごとに担当を振り分け準備、取り組むを行っています。又、必要の応じその都度、連絡、報告、確認を実施しています。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その都度行っています。送迎等でご家庭と話した内容なども踏まえ職員間で共有しています。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の記録の他、個別活動プログラムの1週間ごとの評価(振り返り)を実施しながら支援の検証・改善に繋げております。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			新規児童は利用から3か月目、その後は6か月に1度実施しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			必要な時は、児童発達支援管理責任者が出席いたします。又、就学相談等、関係機関からの依頼による書類提出なども児童発達支援管理責任者の方で作成しています。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			定期的に相談室の方と情報交換を行っております。幼稚園や学校等関係機関の方とも必要に応じて情報交換を行っております。
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	医療的ケアが必要なお子様は受け入れておりません。(看護師等必要な人員を配置しておりませんので受け入れる事が出来ません)
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子様は受け入れておりません。(看護師等必要な人員を配置しておりませんので受け入れる事が出来ません)
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて行っています。
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて行っています。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			今年度はコロナ明けということで対面での研修に参加しています。又、地域マネジメント事業による事業所訪問の際に状況をお伝えし助言等を受けています。
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	外部との交流は行っておりません。放課後等デイサービスを利用されるお子様と合同で療育を行うことで異年齢の交流は行っております。

	⑳ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		動画配信などで勉強をさせていただいていますが、対面での参加はしていません。
	㉑ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や必要な時は電話連絡などを通して情報共有を実施しています。又、相談室等、関係機関との話の内容なども踏まえ共通理解を深められるように努めております。
	㉒ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		ペアレント・トレーニングは行っていませんが、困りごとや相談等はいつでもお聞きいたします。
保護者への説明責任等	㉓ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に説明を行っています。
	㉔ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			6ヵ月に1度見直しを行い、お子様の課題について保護者様と共有しながら作成をし、同意を得ています。
	㉕ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要な助言ができていないかわかりませんが、相談がある時はいつでもお聞きします。悩みごとと合わせて、日々のお子様の様子にも目を向けるようにしています。
	㉖ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会は実施していません。様々な意見や思いがあると思いますが、要望があれば検討していきたいと思っています。
	㉗ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談や困りごとがある際には遠慮なく申し入れ下さい。職員間で共有しながら迅速に対応出来るよう努めてまいります。
	㉘ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年4回のお便りを発行しています。今年度は長期休暇期間の予定を事前にお伝えしていませんが、必要に応じて個別にお知らせをしています。
	㉙ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いには十分注意して取り扱っております。
	㉚ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			分からない事は確認しながら、情報伝達の漏れがないように努めております。
	㉛ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在は交流の場を設けていません。
	非常時等の対応	㉜ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			
㉝ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			年2回の訓練を実施しています。その他、8月末から9月上旬に防災教室を実施しています。
㉞ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○			契約の際に確認をしています。又、日常の中で発作などが起こった際には、すぐにお知らせをし、通院実施の際には、経過状況を確認し、職員間で共有しています。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○			契約の際に確認をしています。事業所で提供しているおやつの種類・内容は配慮しています。日常の中で湿疹など身体に異常が見られる時にはすぐにお知らせをし、通院実施の際には、経過状況を確認し、職員間で共有しています。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			何かあった際には、その都度、会議を設け、全体周知、対応策等を検討し安全な療育に務めております。又、内部研修の中でも関わり方等を学びながら意識を高められるように務めております。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			自己点検表の実施及び定期的に内部研修、委員会を実施しています。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			契約の際にご説明をしています。事業所玄関前に規定、指針等を記載したファイルを準備しており、いつでも観覧できるようにしています。身体拘束を行った事はございません。職員研修及び委員会を通し、職員間で共通認識を持って取り組んでおります。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。